Manual de Usuario De Respaldo y Restauración de Información

MANUAL DE USUARIO DE RESPALDO DE INFORMACIÓN

Este manual le servirá una vez que nuestro personal capacitado activó/instaló el servicio de Respaldo de Información en la **Nube de ATIO CLOUDSERVICES.**

Una vez activado el servicio de Respaldo de información **ATIO CLOUD** en su(s) equipo(s) y/o servidor(es), **Sus respaldos se ejecutaran automáticamente y diariamente** su información viajara de su equipo y/o servidor a través de internet, de manera segura a nuestra Nube o sistema de almacenamiento privado.

Su información estará disponible siempre que lo requiera, usted puede solicitar una restauración de sus datos a los ingenieros certificados de ATIO CLOUDSERVICES los cuales lo asesoraran en el proceso de recuperación de sus archivos.

Existen 2 tipos de información que respaldamos:

Bases de Datos (Data Bases):

Respaldamos las Bases de Datos que ocupa ControlGas y se guarda la última copia de seguridad realizada, en dado caso que usted desee una restauración de su información favor de contactarse con SOPORTE ATIO.

Archivos/Carpetas (File System)

Son respaldos de archivos y/o Carpetas donde se generan la información de Controles Volumétricos y Facturación .Usted puede visualizar sus respaldos desde una **Consola Web** (página o portal de internet) y monitorear el estado de los mismos, para ello les presentamos estas herramientas:

Consola Web ATIO Cloud Services.

LA CONSOLA WEB DE ATIO CLOUDSERVICES es el portal que nos permite consultar las tareas de respaldo y restauración de documentos, para esto deben existir respaldos realizados del/los equipo(s) del cliente que cuenten con el acceso al servicio.

El cliente debe contar con una conexión a internet para poder realizar las tareas mencionadas, ya que el acceso, respaldo y restauración de archivos se llevan a cabo usando siempre los servicios Web.

Para tener acceso a la consola *Web de Atio CloudServices* tiene que tener asignado un **usuario y contraseña** por parte del proveedor del servicio (mismo que debe de ser solicitado por el cliente), ya que estas son indispensables para el ingreso a la página web.

Cuando ya tenemos lista esta configuración podemos acceder a la consola Web desde cualquier **Explorador de internet,** desde este portal podremos ver los respaldos realizados, así como restauración de los cliente entre otras tareas.

Exploradores de internet más usados:

Internet Explorer **Firefox Mozilla** **Google Chrome**

¿CÓMO ACCEDO A LA CONSOLA WEB?

1- Ingresando la dirección del portal en un explorador de internet:

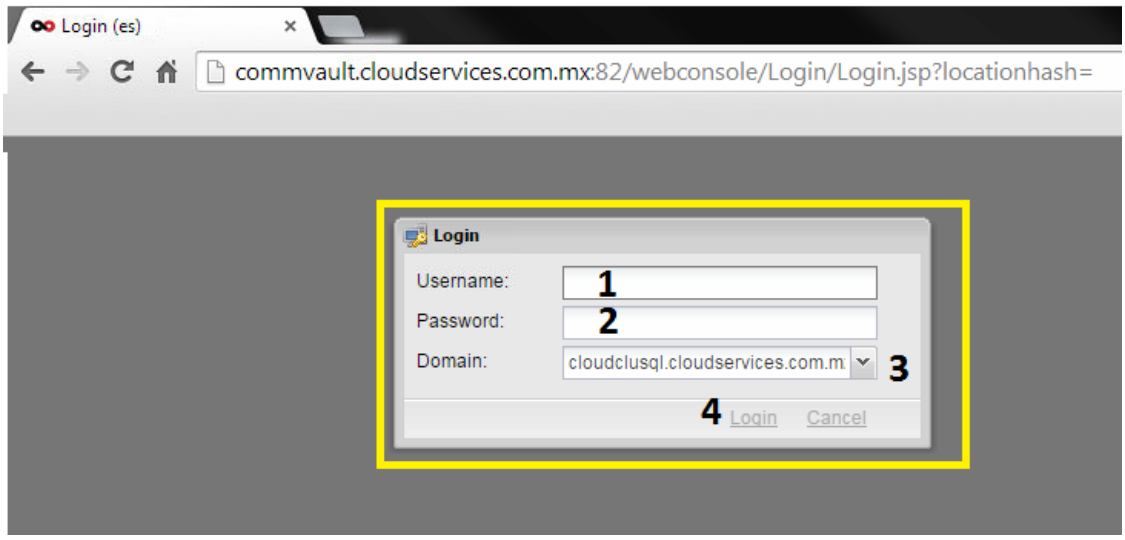
http://commvault.cloudservices.com.mx:82/webconsole

Con esta dirección puede acceder desde cualquier equipo con acceso a internet, sin importar que dicho equipo no tenga el Agente de Respaldo instalado

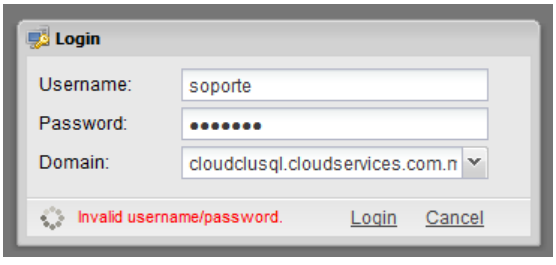
Ingreso y componentes de la Consola Web

- Accedemos a la **Consola Web**

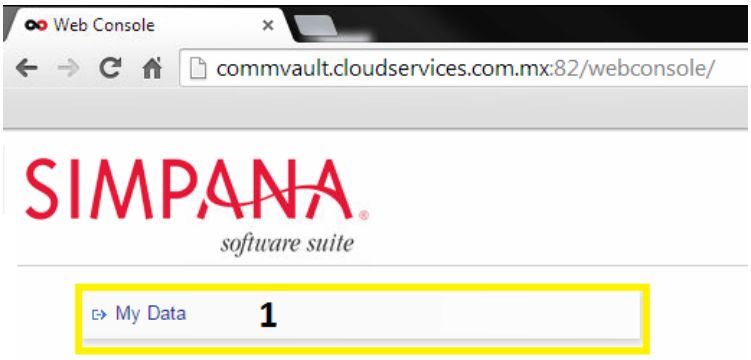
- Una vez en el Explorador de Internet, debemos ingresar nuestro **(1)** Username (Usuario) , **(2)** Password (Contraseña), y asegurarse de que el **(3)** Domain (Dominio) es cloudclusql.cloudservices.com.mx, en caso de no ser así ponerse en contacto con Soporte ATIO CLOUD.



- Damos click en **(4) Login.**
- En caso de haber algún error nos mostrará la notificación, en este caso debemos de verificar que se están ingresando correctamente las credenciales de acceso.



- Si las credenciales son correctas, nos mostrará la página de inicio de la Consola Web , dar click en **(1) My Data:**



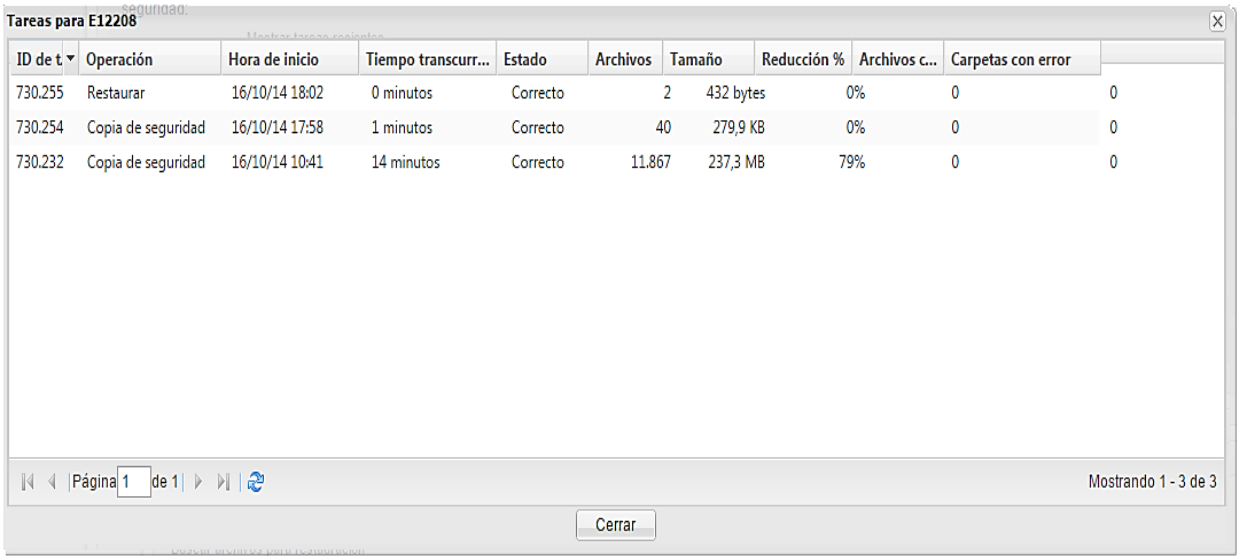
- En la sección **My Computers/Mis Equipos** nos mostrara los equipos del cliente que se tengan configurados con ATIO CLOUD.

- Ahora escogeremos el equipo cliente con el cual trabajaremos dando un clic sobre este, en la parte derecha se desplegará la pestaña con el nombre del equipo que seleccionamos, en donde podremos ejecutar las tareas de respaldo o recuperación de archivos.

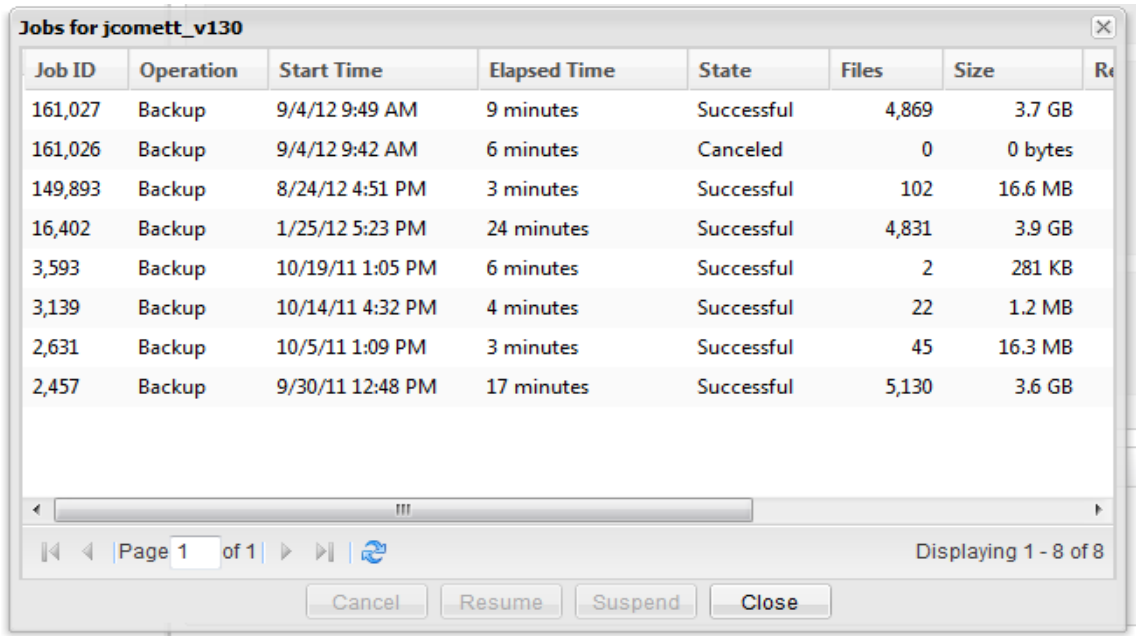
- Es importante observar que el equipo sobre el que vamos a trabajar es el equipo deseado ya que de lo contrario podemos alterar los trabajos de los documentos respaldados de un equipo equivocado, si es que hay más de una estación en el mismo grupo o dominio asignado donde estamos navegando.

- El apartado "**Copia de Seguridad/Backup**", en **Última copia de seguridad/Last backup** muestra los detalles (Fecha, hora, tamaño de respaldo) de la última copia de seguridad efectuada sobre el equipo cliente en turno.

- El enlace **Mostrar tareas recientes/Show Recent Jobs** nos muestra el **Historial de las tareas que se han ejecutado** (respaldos y restauración de archivos), dar click si se desea visualizar.
  Nos muestra información tal como el tipo Operación, Hora de inicio, Tiempo transcurrido, Estado, No. de Archivos, Tamaño...etc.


Tareas para E12208
ID de t
Operación
Hora de inicio
Tiempo transcurr...
Estado
Archivos
Tamaño
Reducción %
Archivos c...
Carpetas con error
730.255 Restaurar 16/10/14 18:02 0 minutos Correcto 2 432 bytes 0% 0 0
730.254 Copia de seguridad 16/10/14 17:58 1 minutos Correcto 40 279,9 KB 0% 0 0
730.232 Copia de seguridad 16/10/14 10:41 14 minutos Correcto 11.867 237,3 MB 79% 0 0
Página 1 de 1
Mostrando 1 - 3 de 3
Cerrar

Versión en español


Jobs for jcomett_v130
Job ID
Operation
Start Time
Elapsed Time
State
Files
Size
161,027 Backup 9/4/12 9:49 AM 9 minutes Successful 4,869 3.7 GB
161,026 Backup 9/4/12 9:42 AM 6 minutes Canceled 0 0 bytes
149,893 Backup 8/24/12 4:51 PM 3 minutes Successful 102 16.6 MB
16,402 Backup 1/25/12 5:23 PM 24 minutes Successful 4,831 3.9 GB
3,593 Backup 10/19/11 1:05 PM 6 minutes Successful 2 281 KB
3,139 Backup 10/14/11 4:32 PM 4 minutes Successful 22 1.2 MB
2,631 Backup 10/5/11 1:09 PM 3 minutes Successful 45 16.3 MB
2,457 Backup 9/30/11 12:48 PM 17 minutes Successful 5,130 3.6 GB
Page 1 of 1
Displaying 1 - 8 of 8
Cancel
Resume
Suspend
Close

Versión en Inglés

- En el apartado **Siguiente copia de seguridad/Next Backup** y **Programaciones/Schedules** encontraremos los detalles de los horarios que se tienen configurados para nuestro Equipo, **Cabe mencionar que los respaldos se encuentran ya programados para su ejecución.**

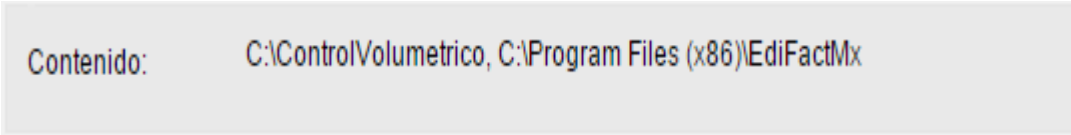
Siguiente copia de seguridad:
Automático
Programaciones:
- Cada semana el Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado en 12:30 AM
- Cada semana el Domingo en 12:30 AM
- Cada día el 1:00 AM

Versión español

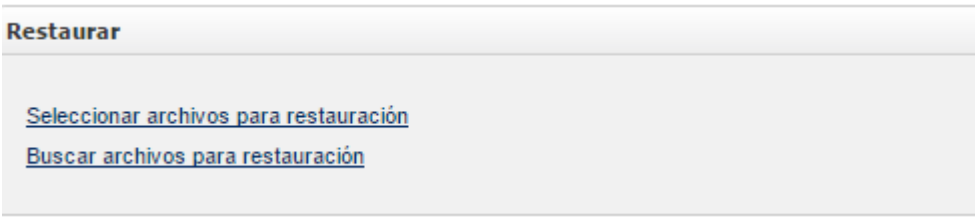
Next backup:
Automatic
Schedules:
- Cada semana el Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado en 12:30 AM
- Cada semana el Domingo en 12:30 AM
- Cada día el 1:00 AM

Versión inglés

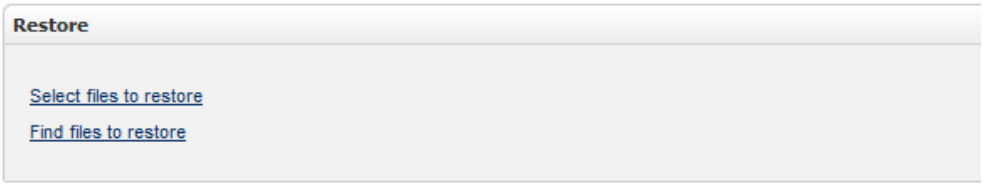
- En el apartado **Contenido/Content**, nos muestra la(s) carpeta(s) que se respaldan. **Las carpetas se encuentran ya configuradas.**



- En el apartado **Restaurar/Restore** es donde ejecutaremos la restauración de los archivos mediante el enlace **Seleccionar archivos para restauración/Select files to restore.**
  El enlace con nombre **Buscar archivos para restauración/Find files to restore**, nos da la opción de buscar un archivo por su nombre.



Versión español.



Versión inglés

Restauración de archivos

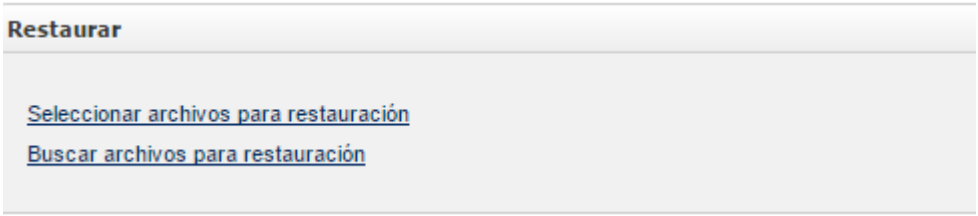
¿CÓMO PUEDO RECUPERAR O RESTAURAR UN ARCHIVO?

Se pueden realizar restauraciones desde la consola web de 2 maneras:

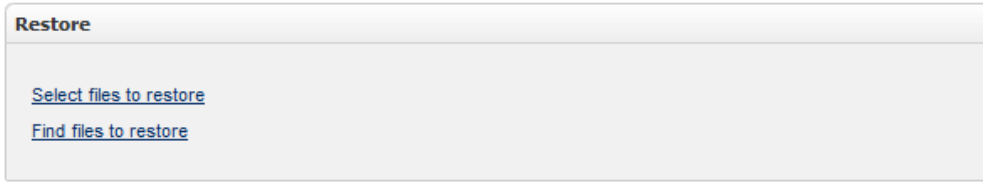
I. Dando click sobre **Restaurar/Restore.** ***Utilizar esta opción en caso de no conocer la carpeta y nombre exactos del archivo que se desea recuperar***:

- Se pueden seleccionar una Carpeta o varias para restaurar.
- Se pueden seleccionar uno o más Archivos para restaurar.
- La restauración se puede realizar sobrescribiendo la información sobre la(s) misma(s) Carpeta(s) u Archivos origen o se puede seleccionar otra Carpeta o ruta alterna.

- En el apartado **Restaurar/Restore** damos un clic en **Seleccionar archivos para restauración /Select files to restore.**

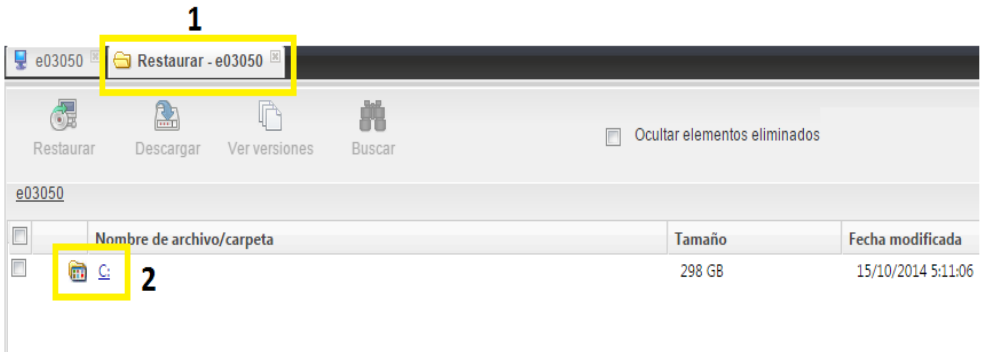


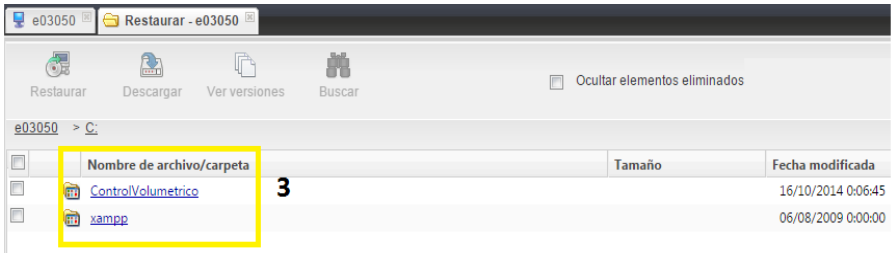
Versión español



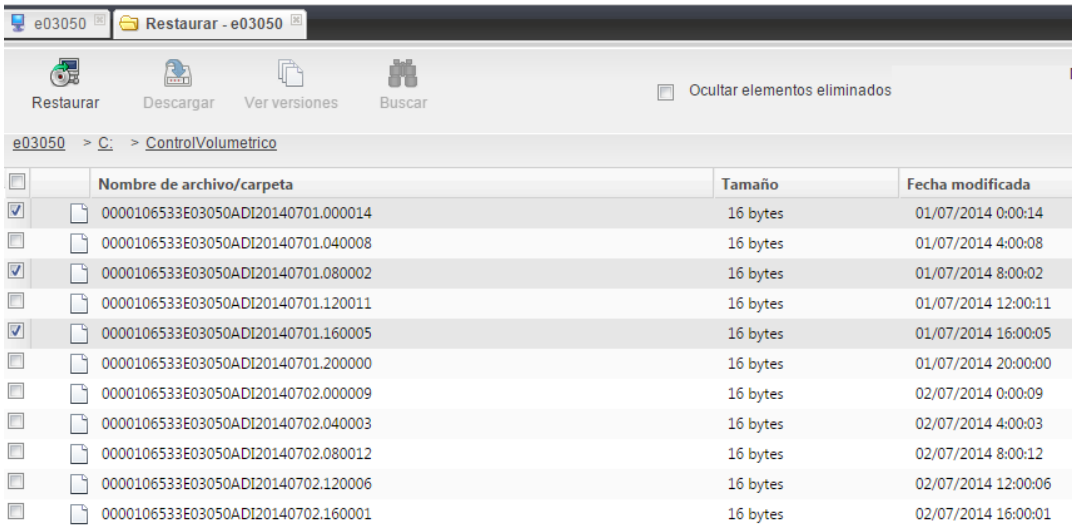
Versión inglés

En la pestaña **Restaurar/Restore (1)** en la columna **Nombre de archivo o carpeta/File folder Name** damos click sobre el directorio **C: (2)**, nos desplazamos dando click sobre las carpetas mostradas hasta encontrar la carpeta deseada **(3)**.

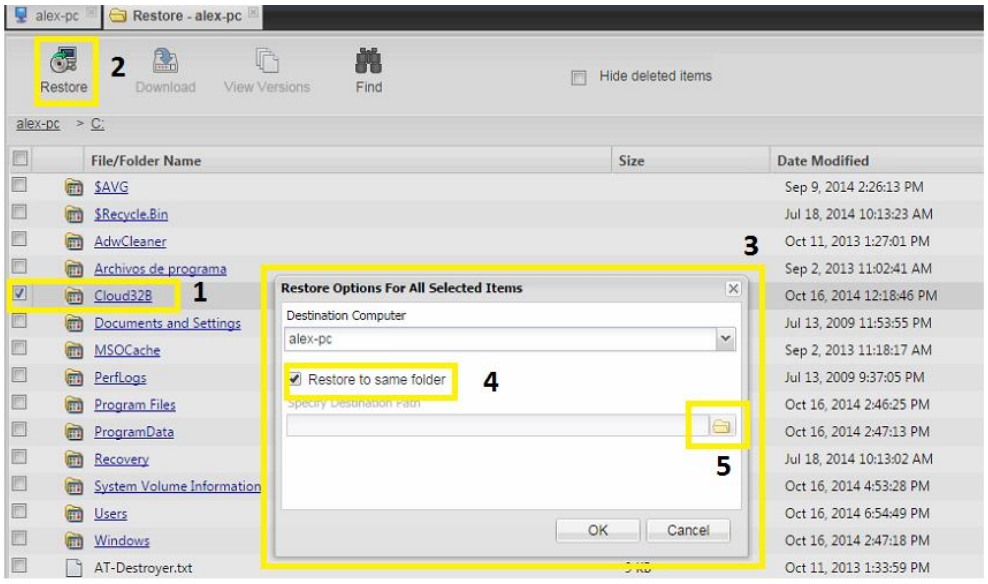




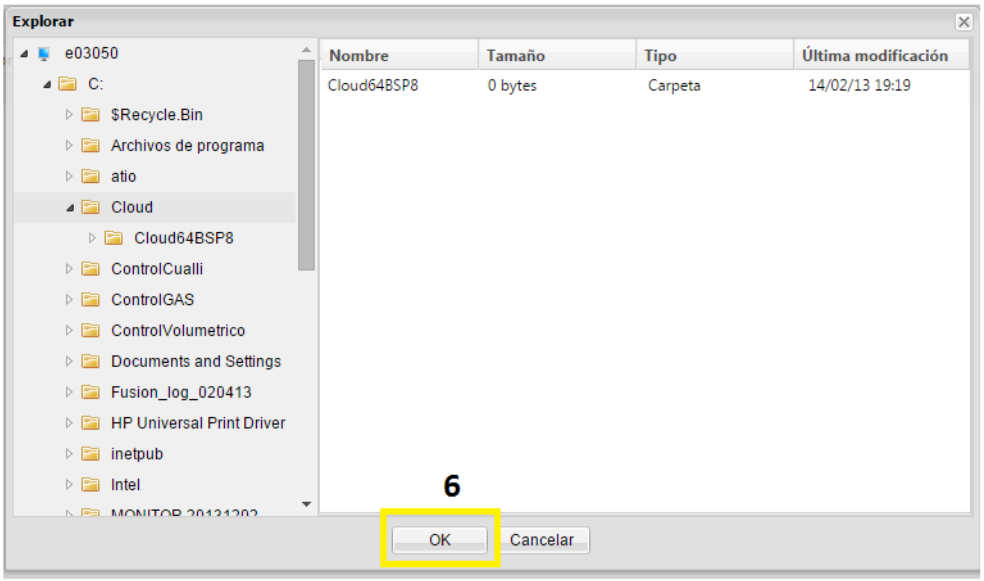
Una vez encontrado(s) el(los) archivo(s), se seleccionan marcando el cuadro para su restauración. La columna **Tamaño/Size** nos mostrará el tamaño del archivo y la columna **Fecha modificada/Date modified** podemos observar la fecha del respaldo del archivo seleccionado.



- Ya seleccionados los archivos **(1),** damos click en el botón **Restaurar/Restore (2)**y nos mostrará una ventana **(3),** si desea restaurar sobre la misma carpeta y/o archivo seleccionar la opción **Restaurar en la misma carpeta/Restore to same folder (4)** y dar click en el botón **Ok**.
  Si se desea restaurar en una Carpeta Alterna, desmarcar la opción anterior y dar click sobre la carpeta del lado derecho **(5)**.

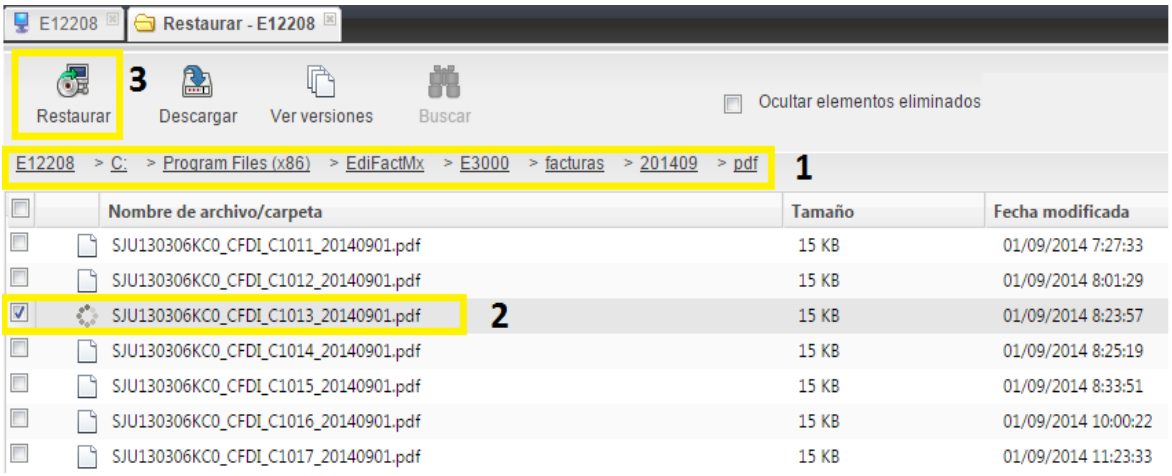


Buscar la ruta donde se desea realizar la restauración. Dar click en Ok **(6).**

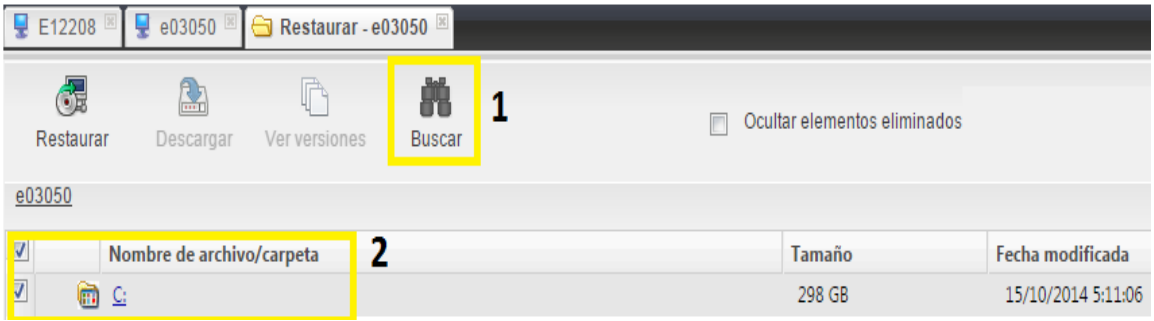


¿CÓMO BUSCO UN ARCHIVO?

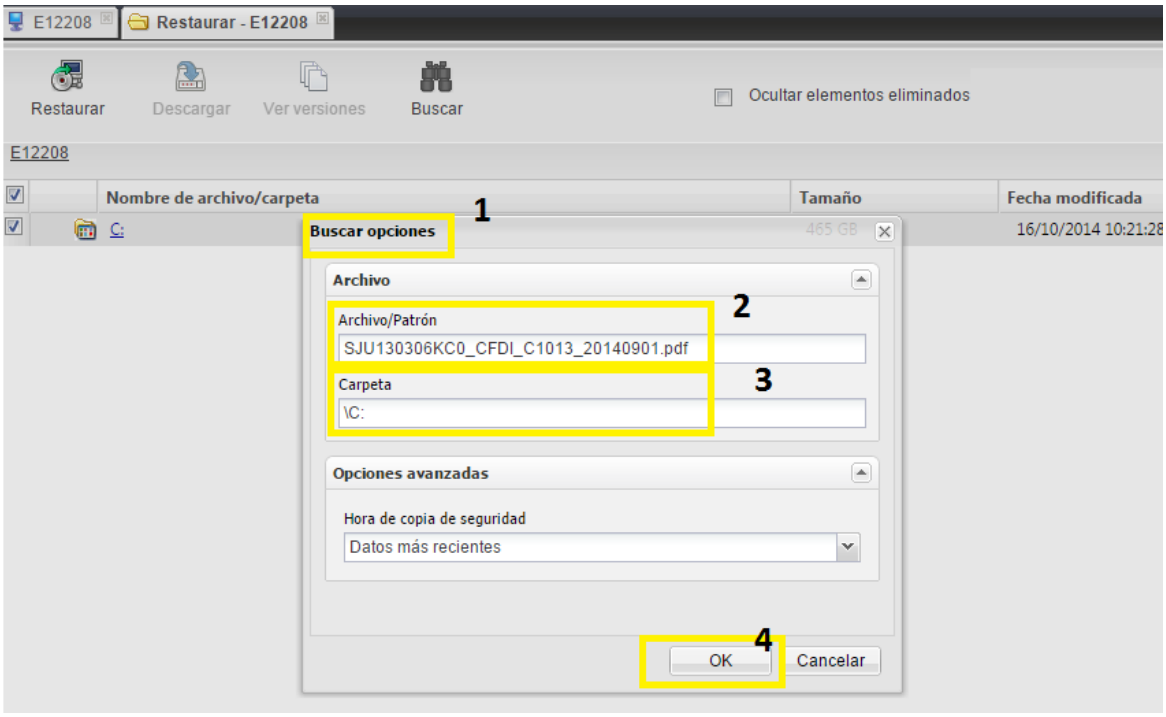
II. Una opción de búsqueda seria la **Búsqueda manual**, donde tenemos que desplazarnos sobre las carpetas mostradas **(1)** hasta encontrar el archivo deseado **(2)** para posteriormente restáuralos **(3).**



III. Otra manera es utilizar la opción **Buscar/Find (1)** dentro de las opciones de **Restaurar** si buscamos un solo archivo en específico, para ello será necesario activar la casilla de la carpeta donde se pretenda realizar la búsqueda **(2)** y se habilitará la opción **Buscar** posteriormente dar click **(1).**

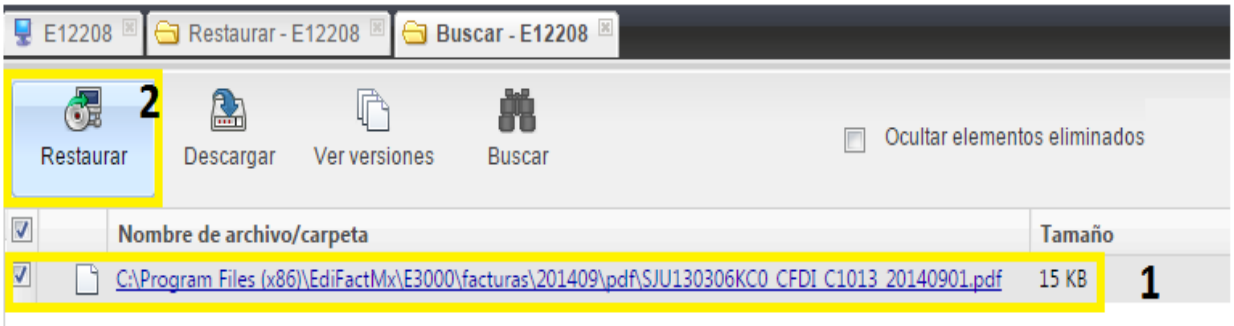


- Al dar clic en el botón **Buscar/Find**, nos mostrará el cuadro **Buscar opciones/Find Options (1)** en donde escribiremos, en **Archivo/Patrón//File/Pattern** el nombre exacto del archivo que buscamos **(2)**, en la carpeta que seleccionamos **(3)..**

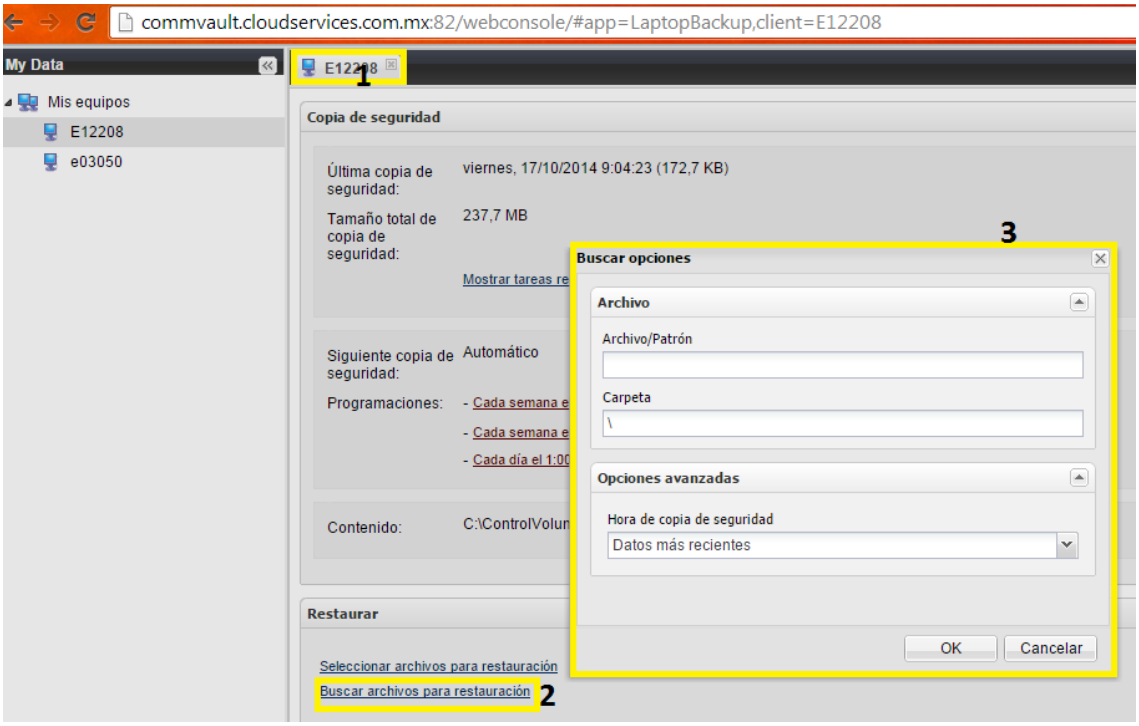


- Al terminar de agregar el archivo que buscamos damos clic en **OK** y en seguida nos mostrará el archivo que buscamos **(4)**.

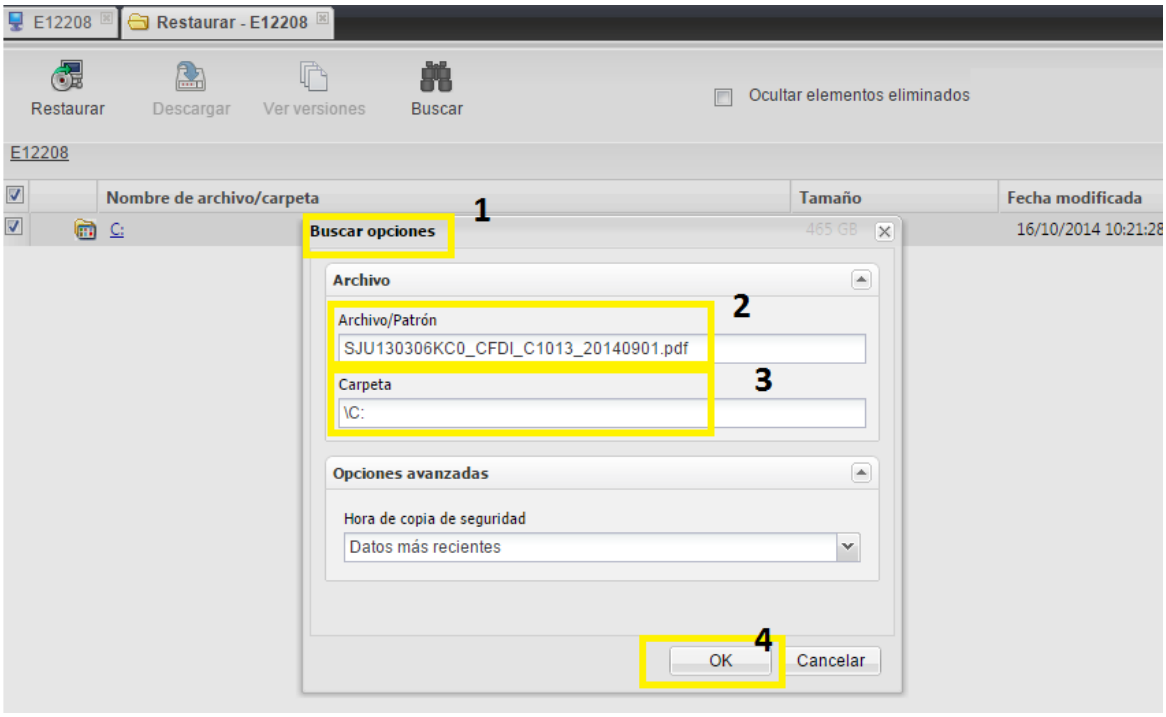
- Una vez que se han elegido los archivos que vamos a recuperar **(1)**, damos click en el botón **Restaurar/Restore (2)** y seguir con las indicaciones explicadas en *¿Cómo puedo Recuperar o restaurar un archivo?.*



IV. La opción de búsqueda también puede ser ingresada desde la pestaña principal del equipo **(1),** dando click sobre la opción **Buscar archivos para resturación/Find files to restore (2)** , donde nos aparecerá la ventana de **Buscar opciones/Find Options (3) .**



- Nos mostrará el cuadro **Buscar opciones/Find Options (1)** en donde escribiremos, en **Archivo/Patrón//File/Pattern** el nombre exacto del archivo que buscamos **(2)**, en la carpeta que seleccionamos **(3)…**



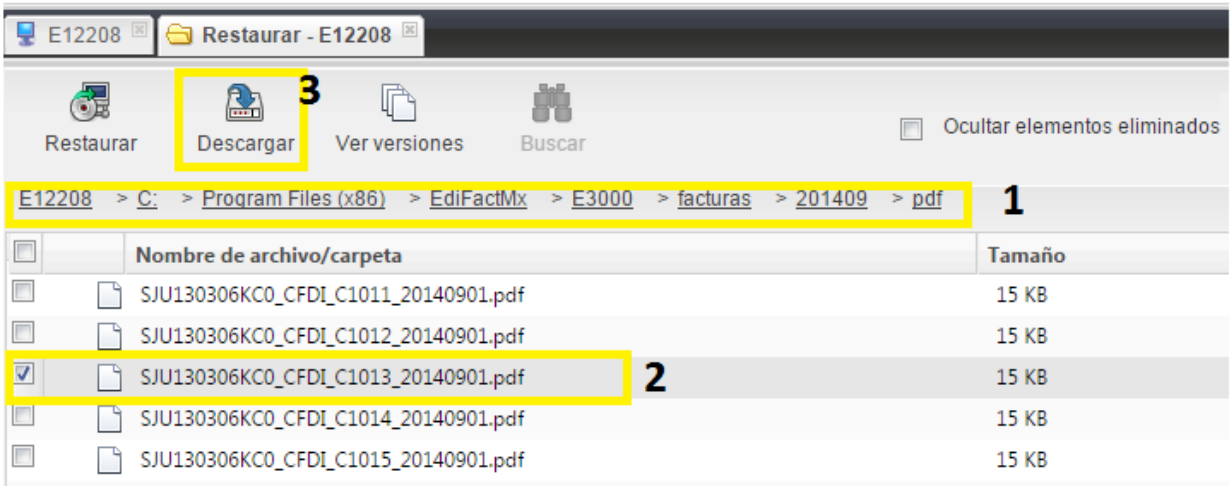
- Al terminar de agregar el archivo que buscamos damos clic en **OK** y en seguida nos mostrará el archivo que buscamos **(4)**.

¿CÓMO DESCARGO UN ARCHIVO EN UN EQUIPO DISTINTO?

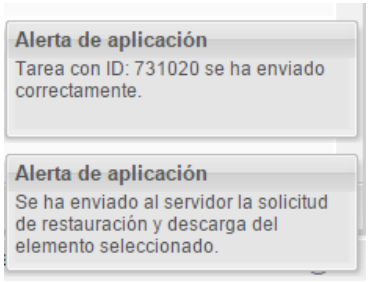
Se puede realizar la descarga de un archivo en un equipo distinto si se accede a la Consola Web.

Ver ¿Cómo accedo a la Consola Web?

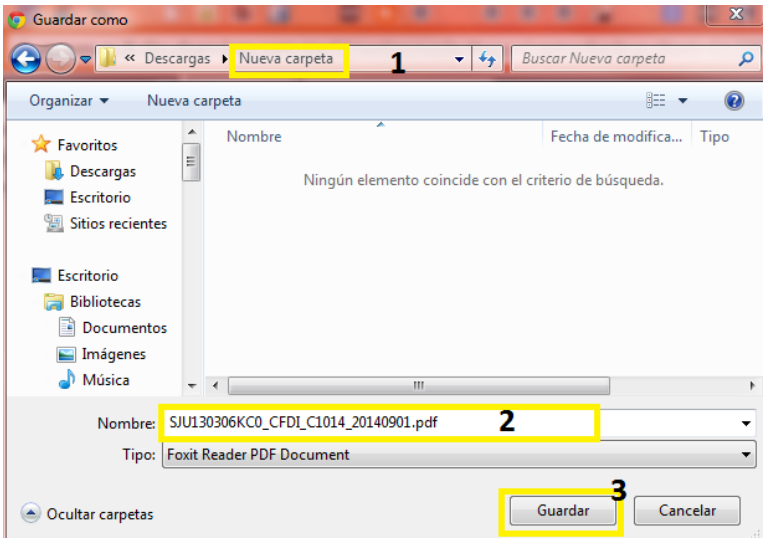
- Desplazarnos hasta la carpeta deseada del equipo (1) hasta localizar el archivo que deseamos descargar (2), se activara el botón **Descargar/Download;** al dar click, el archivo se descargará directamente a nuestra PC como cualquier otro archivo descargado de la Web.



Se mostrara una alerta en la parte inferior derecha indicando que el archivo esta por descargarse :


Alerta de aplicación
Tarea con ID: 731020 se ha enviado correctamente.
Alerta de aplicación
Se ha enviado al servidor la solicitud de restauración y descarga del elemento seleccionado.

Nos apareceré la ventana de descarga del archivo donde podemos elegir la carpeta donde se guardara **(1)** cambiar el nombre del archivo **(2),** finalizando damos click en Guardar **(3).** El archivo se ha descargado satisfactoriamente.



Una vez concluida la tarea podemos ingresar a la ruta físicamente que especificamos para la descarga para observar que los archivos se encuentren como deseamos.

ATIO CLOUD Backup Monitor.

1. Backup Monitor

El ***Backup Monitor*** de ATIO CLOUD es un servicio que viene incluido al instalar el Agente de Respaldo en su equipo.

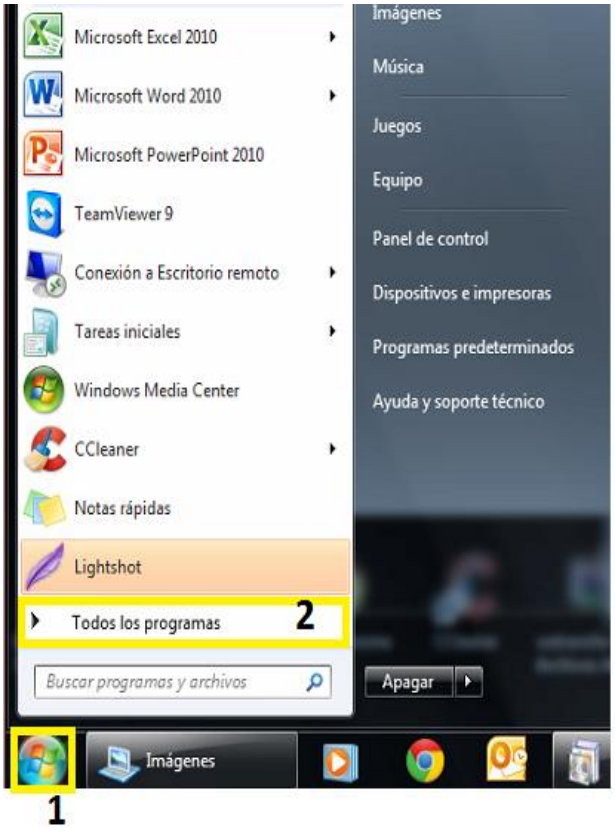
La principal tarea del monitor de respaldo de ATIO CLOUD (***Backup Monitor***) es supervisar el progreso y detalles de los respaldos de Archivo de Sistema (Controles Volumétricos y/o Facturación) desde el equipo en el que se instaló. Con el ***Backup Monitor*** se pueden ver los avances de la copia de seguridad de su equipo (Respaldo).

¿CÓMO ACCEDO AL BACKUP MONITOR?

Existen **2 maneras de ingresar** a ***Backup Monitor***:

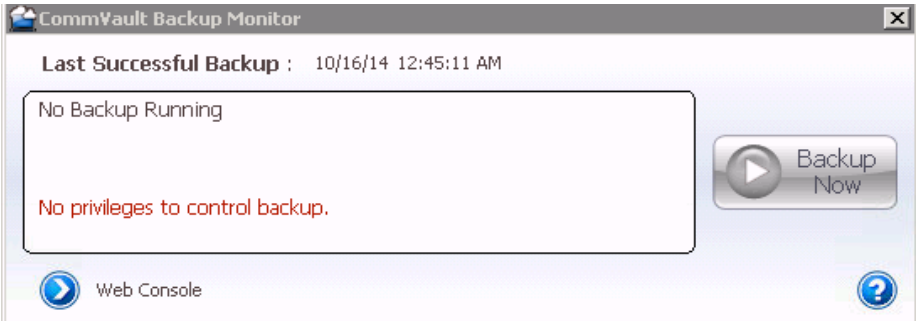
I. **Desde el botón Iniciar de Windows** :

Dar click en: Inicio **(1),** Todos los programas **(2)** buscar la carpeta **CommVault** dar click **(3)**, se despliega la carpeta **Simpana**, dar click, y en seguida se muestra el icono **Backup Monitor (4)** dar click.



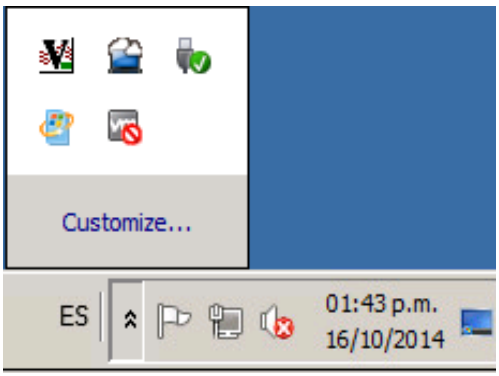
Reforma 610, Col. Lomas de Chapultepec CP 11000
Del. Miguel Hidalgo. Teléfono 5258-3067
www.cloudservices.com.mx

- En seguida se mostrará la ventana de **Backup Monitor.**

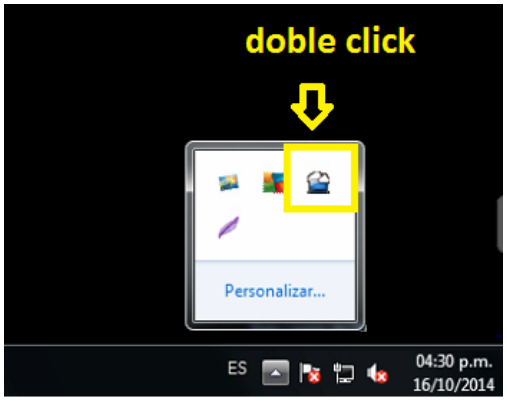


II. Desde la barra de tareas

- Para ingresar al **Backup Monitor**, primero debemos ubicar el icono que se instaló junto con el Agente de Respaldo, el icono debe aparecer en la **barra de tareas del Escritorio de Windows** de nuestra Equipo, dar **doble click** para abrir la ventana**.**



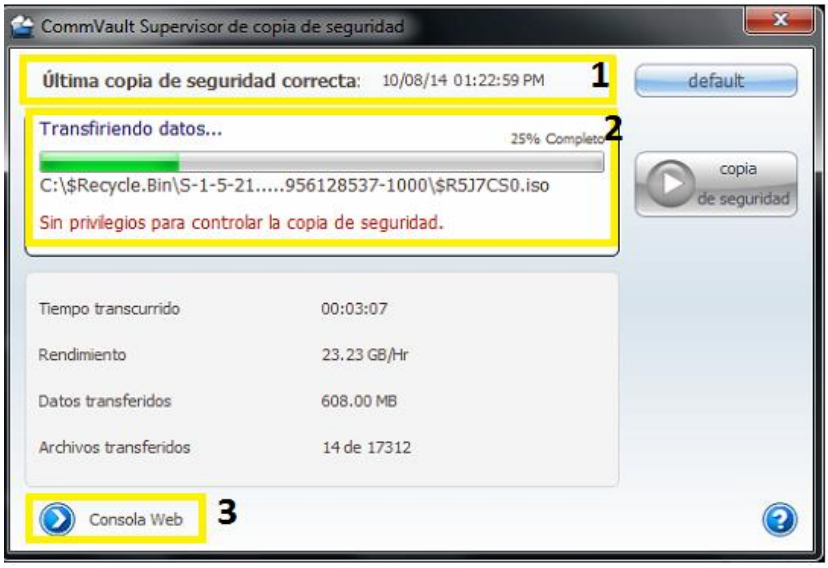
Versión Servidor



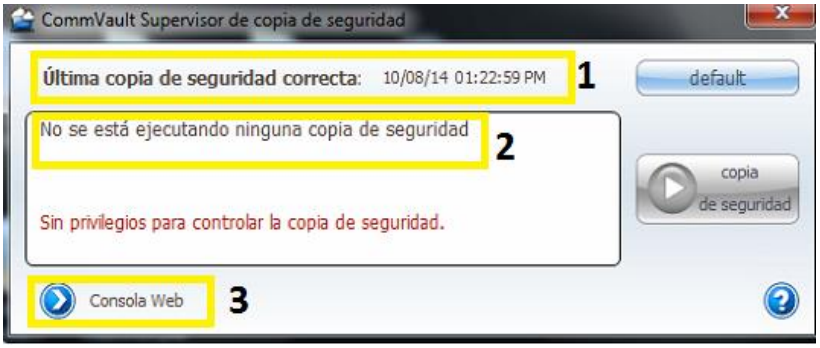
Versión Laptop/Equipo de Escritorio

- Ahora estaremos en la ventana de **Backup Monitor** donde podremos ver:

1- Fecha y hora del Ultimo Respaldo realizado.
2- Si existe un respaldo en el momento de la consulta se mostrara el avance del mismo, en caso contrario solo indicara que no se está ejecutando ninguna copia de seguridad en ese momento.
3- Al dar click a este botón accederemos a la **CONSOLA WEB** *** si usted no puede ingresar correctamente a la consola web desde este acceso favor de indicárselo a los ingenieros de ATIO.**



Backup monitor (tarea en proceso)



Backup monitor (Sin respaldos en proceso)

***Las partes de Backup Monitor no mencionadas son para uso exclusivo de ingenieros certificados de ATIO CLOUDSERVICES al proporcionar soporte.**

Para la restauración de Bases de datos se deben de poner en contacto con los **Ingenieros Certificados de ATIO** que con gusto lo apoyaran.

Si presenta alguna duda o requiere apoyo en el proceso de restauración favor de comunicarse a SOPORTE ATIO:

Números de Contacto CallCenter ATIO

01800 087 ATIO
01 800 087 2846
http://www.atio.com.mx/

ATIO, S.A. de C.V. Capuchinas 83 Col. San José Insurgentes
CP 03900 México DF